

Aktionsfeld 2: Koordination und Organisation

AF2.MS1: Betrieblicher Mobilitäts-/Radverkehrskordinator

Umsetzungsaufwand: 

Kosten: € € €

Akzeptanz: 

Beschreibung:

Der Mobilitäts- bzw. Radverkehrskordinator bündelt alle Informationen zur Mobilität und zum Radverkehr.

Er/Sie ist für Mitarbeiter zentrale Anlaufstelle für spezifische Mobilitätsfragen und sollte folgende Aufgabengebiete abdecken:

- Ausarbeitung und Festlegung einer Mobilitätsstrategie
- Vereinbarung eines Leitzieles zur Erhöhung des Radverkehrsanteils im Betrieb
- Prüfen möglicher Förderausschreibungen im Bereich Radverkehr
- Regelmäßige Information zu mobilitätsrelevanten Themen an alle Mitarbeiter



© Würzburg.de

Tipps zur Umsetzung:

- Budget für Tätigkeiten des Koordinators einplanen
- Weiterbildung einplanen
- Enge Vernetzung von Betriebsleitung, Betriebsrat und Koordinator
- Koordinator sollte Interesse am Thema mitbringen

Zeit und Kosten sparen durch:

- Zeitressourcen für Koordinator einplanen
- Sprechen Sie Mitarbeiter an, die begeisterte/engagierte Alltagsradfahrer sind
- Relevante Weiterbildungsangebote bzw. Informationsveranstaltungen der lokalen Behörden besuchen
- Prüfen Sie, ob es die Funktion eines Radkoordinators in Ihrer Stadt/Gemeinde gibt, damit Sie nützliche und praktische Tipps zur Ausarbeitung Ihrer betriebsinternen Mobilitätsstrategie einholen können

Wichtige Information:

- Der betriebliche Mobilitäts- / Radverkehrskordinator stellt eine Voraussetzung (Muss-Kriterium) zur Erlangung der Zertifizierung zum fahrradfreundlichen Betrieb dar!